

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Справочник куратора академической группы 1 курса

Методическое пособие для работы кураторов академических групп

Составители

О.А. Никифорова, И.П. Калинина



Издательство
Томского политехнического университета
2018

УДК 378.14.044 (035)

ББК 74.48.04я2

С741

Методическое пособие для работы кураторов академических групп:
Справочник куратора академической группы 1 курса / сост.: О.А. Никифорова, И.П.
Калинина; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского
политехнического университета, 2018. – 88 с.

Уважаемые кураторы и студенты-кураторы академических групп первого курса!
Данный справочник поможет вам ответить на любые вопросы первокурсников, сориентироваться в
многообразии нормативных документов и вариантов культурного досуга студентов Томского
политехнического университета.

УДК 378.14.044 (035)

ББК 74.48.04я2

С741

© Составление ФГАОУ ВО НИ ТПУ, 2018

© О.А. Никифорова, И.П. Калинина

Составление, 2016

© Оформление Издательство Томского
политехнического университета, 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	3
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТПУ	5
ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	9
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-КУРАТОРОВ В ТПУ.....	14
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	17
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	21
Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского политехнического университета	33
ПОЛОЖЕНИЕ.....	45
о комиссии по профилактике правонарушений	45
Национального исследовательского Томского политехнического университета	45
МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ	50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ.....	60
«РАЗГОВОР С МОЛОДЕЖЬЮ «ТВОИ ПРАВА, ПРИЗЫВНИК»	62
ЦЕНТРЫ КУЛЬТУРЫ ТПУ.....	75
ТВОРЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ	76
СПОРТИВНЫЕ КЛУБЫ.....	78
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ТПУ	80
СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ	82
Контактные телефоны ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	85
КУДА СХОДИТЬ В ТОМСКЕ.....	86



Инструкция для кураторов Томского технологического института Императора Николая II

1. Кураторы, служа посредниками между Советом Института и студентами, являются с одной стороны, руководителями студентов, с другой же стороны, ходатаями перед соответствующими академическими органами об удовлетворении уважительных и в законных формах заявленных нужд и потребностей студентов.
2. Кураторы избираются Советом из числа профессоров и преподавателей на 1 год по одному на курс.
3. Кураторы образуют комиссию под председательством Директора для совместного обсуждения дел, касающихся различных курсов и отделений и для согласования своих действий. Комиссия выбирает из числа своих членов товарища председателя, который и председательствует в отсутствие Директора. Примечание. В комиссию кураторов могут быть приглашены для соответственных объяснений представители из студентов от курсов.
4. Во всех особо важных случаях, а также при существенных разногласиях, комиссия, если не встретится препятствий со стороны Директора, представляет дела и соображения на усмотрение Совета. Если Директор затруднится перевести дело в Совет, то представляет протокол комиссии Попечителю учебного округа, с приложением всех особых мнений.
5. Кураторы а) устраивают совещания с курсовыми старостами или с представителями своих курсов; б) назначают определенное время, в которое студенты могут обращаться к ним по своим делам; в) созывают с разрешения Директора, по ходатайству студентов, или по собственному почину собрания студентов своего курса под своим председательством. На этих курсовых собраниях даются студентам надлежащие разъяснения и обсуждаются нужды курса; при желании студентов могут быть избираемы из их среды курсовые старосты на годичный срок, для сношения по делам курса с администрацией и преподавательским персоналом Института. Утверждение избранных старост зависит от комиссии кураторов. В случае подачи особого мнения дело восходит в Попечителю учебного округа. Примечание. Куратор представляет Директору для сведения список избранных старост, предварительно рассмотренный комиссией кураторов вопроса об утверждении поименованных в этом списке лиц.
6. Комиссия кураторов, заботясь об удовлетворении духовных и материальных потребностей студентов, дает заключение на запросы собраний отделений по делам, касающимся устройства научных и литературных кружков, принимает к рассмотрению ходатайства студентов об учреждении кружков для занятий искусствами, физическими упражнениями и т.д., участвует в рассмотрении, совместно с Хозяйственным Комитетом Института, вопросов об организации студенческих библиотек и читален, столовых, чайных, кассы и т.п., приходит студентам на помощь при искании дешевых и здоровых квартир.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТПУ

1. Общие положения и принципы кураторской деятельности

1.1. Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками ППС в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Законом об образовании, Уставом ТПУ, локальными нормативными документами администрации университета, настоящим Положением.

1.3. Куратор выполняет свои функции, руководствуясь принципами личностно-ориентированной образовательной среды, и действует на основе партнерских взаимоотношений со студентами, прилагая максимальные усилия для успешной их академической и социальной адаптации.

1.4. Кураторы назначаются в учебные академические группы 1 курса очной формы обучения (бакалавриата и специалитета), на основании ежегодного приказа ректора, который формируется и издается в весеннем семестре текущего учебного года (до 1 июня) по представлению директоров инженерных школ.

В случае замены куратора в течение учебного года издается приказ во изменение основного приказа о назначении.

1.5. Общее руководство и координация деятельности кураторов академических групп 1 курса осуществляется Центром социальной работы (ОВ).

1.6. Общее руководство и координация деятельности кураторов академических групп 1 курса в инженерных школах ТПУ осуществляется экспертами Центра социальной работы (ОВ), закрепленными за конкретной школой.

1.7. Контроль за организацией работы кураторов осуществляет руководитель отделения школы (согласование планов работы на учебный год, утверждение отчетов, оказание необходимой помощи).

1.8. В целях методической поддержки кураторов Центром социальной работы (ОВ) в течение учебного года организуются обучающие семинары по актуальным вопросам в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (конкурсы, семинары, конференции, круглые столы).

2. *Цель и задачи кураторской деятельности*

Целью кураторской деятельности является обеспечение условий для успешной академической и социальной деятельности студентов, их личностного роста и профессионального развития.

Задачи:

- 2.1. Оказание помощи студентам в период адаптации в вузе.
- 2.2. Формирование у студентов необходимых профессиональных и общекультурных компетенций в рамках кураторской деятельности.
- 2.3. Помощь студентам в выборе личной образовательной траектории.
- 2.4. Участие в создании условий и оказание помощи студентам в сохранении физического и психического здоровья.
- 2.5. Помощь в самореализации личности студента, повышении интеллектуального, духовного и нравственного потенциала.
- 2.6. Привитие студентам ценностей и норм корпоративной культуры ТПУ, патриотичного отношения студентов к стране и Томскому политехническому университету, толерантного отношения к представителям других национальностей.
- 2.7. Информирование и активное вовлечение студентов в различные направления внеучебной деятельности.

3. *Права куратора*

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- посещать все виды учебных занятий группы;
- запрашивать информационные материалы в подразделениях университета (дирекции ИШ, ЦРС (ЕД), ЦСР (ОВ)) и у преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы для реализации возложенных на него задач;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельного студента, на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- проводить анкетирование студентов в своих группах;
- участвовать в решении вопросов об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- вносить предложения о поощрении или взыскании студентов своей группы;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, укреплению здоровья студентов;
- самостоятельно выбирать формы и методы педагогической работы с группой, не противоречащие профессиональной этике, правовым актам РФ и настоящему Положению.

3.2. Кураторы академических групп имеют право участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным ректором Положением.

3.3. За достижение высоких результатов в кураторской деятельности, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению своей инженерной школы может быть выдвинут в установленном в университете порядке к различным формам поощрения.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

4.1. Своевременно составлять и представлять к утверждению руководителю отделения школы:

- план работы (до 20 сентября) на учебный год (скорректированный с комплексным планом мероприятий, направленных на реализацию Программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде);

- отчет о проделанной работе по окончании каждого семестра;

- отчитываться на заседаниях Ученого Совета школы по запросу.

4.2. Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для кураторов университета.

4.3. Осуществлять мониторинг посещаемости и успеваемости студентов (текущей и рубежной), в т.ч. через ИПК «Куратор».

4.4. Регулярно проводить часы куратора в соответствии с утвержденным планом работы. Консультировать студентов по вопросам учебной и внеучебной деятельности, а также по вопросам взаимодействия с различными структурами университета.

4.5. Консультировать студентов по вопросам многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования.

4.6. Проводить работу по участию студентов в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях подразделения и ТПУ.

4.7. Содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

4.8. Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации профилактической работы в группе.

4.9. Направлять усилия на создание сплоченного коллектива группы, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе.

4.10. Содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

4.11. Регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов.

4.12. Поддерживать связь с родителями студентов.

5. *Отчетность куратора*

5.1. Основным отчетным документом кураторской деятельности является отчет куратора о проделанной работе по окончании каждого семестра.

5.2. Отчет о работе куратора представляется руководителю отделения для утверждения, копия передается эксперту ЦСР (ОВ).

5.3. По решению директора школы, руководителя отделения отчет о деятельности куратора может быть заслушан на заседании отделения либо на Ученом Совете школы.

5.4. Эксперт ЦСР (закрепленный за школой), совместно с психологом школы на основании анализа отчетов кураторов, а также по результатам посещения часов кураторов заполняет информационную карту на каждого куратора школы и составляет общий отчет о кураторской деятельности в школе за истекший семестр. Отчет заслушивается на заседании Ученого совета ИШ, на заседании Координационного Совета по воспитательной работе.

5.5. По результатам анализа отчетов кураторов формируется план корректирующих мероприятий для учебных групп, контроль выполнения которого возлагается на эксперта ЦСР (закрепленный за школой), осуществляющего организацию кураторской деятельности в школе.

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Форма плана

Подразделение (школа) _____

Согласовано _____

Согласовано _____

Руководитель Отделения _____

Эксперт ЦСР _____

« ___ » _____ 2018г.

« ___ » _____ 2018г.

Ф.И.О.(куратора) _____

№ курируемой группы _____

План работы на 2018/2019 учебный год

№ п\п	Содержание работы	Сроки
1.	Организационно-методическая работа	
1.1.	Формирование плана работы куратора группы	
1.2.	Взаимодействие с подразделениями ТПУ (подразделения УОД, ЦСР, социальные партнеры) по направлениям деятельности	
1.3.	Участие в обучающих семинарах, для кураторов академических групп	
1.4.	Повышение квалификации	
1.5.	Формирование отчета о работе куратора по семестрам	
2.	Практико-ориентированная деятельность	
2.1.	Проведение часов куратора в рамках реализации Программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде (Схема реализации программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде. Приложение 2 к приказу № 9723 от 13.07.2018) -	
2.1	Организация участия студентов группы в мероприятиях, направленных на реализацию	

Программы адаптации студентов первого курса к вузу (Комплексный план мероприятий, направленных на реализацию Программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде. Приложение 1 к приказу № 9723 от 13.07.2018):

1. Информационно-аналитический модуль:

- Фотокросс «Привет, ТПУ!»;
- Квест для студентов первого курса «Общажная жизнь»;
- «День вопросов» («Question & Answer»)

2. Модуль «Академическая адаптация» (посещение студентами группы поточных лекций в рамках часов куратора):

- «Электронные сервисы и учебный процесс в ТПУ»
- «Техника работы с информацией»
- «Публичное выступление»»
- «Облачные технологии в распределенных проектах»

3. Модуль «Психологическая адаптация» (посещение студентами группы поточных лекций в рамках часов куратора):

- «Значение психологической осведомленности»;
- «Профилактика стресса у студентов в период сессии»;
- «Гендерные роли и проблема самореализации личности»

4. Модуль «Правовые аспекты жизнедеятельности и безопасности студентов ТПУ» (посещение студентами группы поточных лекций в рамках часов куратора):

- «Студент – человек проактивный!»;
- «Правовое регулирование образовательного процесса»;
- «Жизнь в безопасности»;
- «Футурадизайн личности»;

5. Модуль «Толерантность, гражданственность и социальная ответственность» (посещение студентами группы поточных лекций в рамках часов куратора):

- «Толерантность как условие

	<p>существования в мультикультурном мире» (профилактика экстремизма, терроризма);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лига выдающихся умов России» <p>6. Модуль «Корпоративный прорыв» (посещение студентами группы поточных лекций в рамках часов куратора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ТПУ – ТОП вуз» <p>7. Модуль «Общественно значимая деятельность» (посещение студентами группы лекций в рамках часов куратора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Тестирование по курсу» 	
3.	Внеучебная работа	
3.1.	Проведение мероприятий в группе	
3.2	<p>Организация участия студентов группы в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и межкультурный диалог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение студентами группы музея Истории ТПУ; - День открытых дверей землячеств и объединений иностранных студентов; - Организация участия студентов в проекте «Дни национальных культур в ТПУ»; - Праздник белых журавлей - Фестиваль поэзии и музыки, посвященный Дню Победы - Вахта памяти, приуроченная к Дню Победы и др. 	
3.3.	<p>Организация участия студентов группы в мероприятиях, направленных на формирование мотиваций к ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декада репродуктивного здоровья; - «Марафон здоровья в ТПУ»; - Декада профилактики алкоголизма; - «Сибирские забавы в ТПУ»; - Декада отказа от курения; - Декада профилактики ВИЧ/СПИДа и др. 	
3.4.	<p>Организация участия студентов группы в мероприятиях, направленных на культурно-эстетическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праздник первокурсника; - День открытых дверей МКЦ; - День открытых дверей клубов и объединений студентов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Зажги на сцене ТПУ»; - «Танцевальный политех» др. 	
3.5	<p>Организация участия студентов группы в спортивных мероприятиях университета, города, области и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Спартакиада первокурсников»; - «Спартакиада школ»; - «Спартакиада общежитий» и др. - Участие в соревнованиях городских, областных и др. 	

Куратор группы

Подпись

Подразделение _____

Утверждаю

Руководитель Отделения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201...

Отчет

куратора (Ф.И.О.) _____

№ курируемой группы _____

№ п/п	Мероприятие	Выполнение		Комментарии
		Дата	Количество студентов	
	Организационно-методическая работа			
	Практико-ориентированная деятельность			
	Внеучебная работа			

Куратор группы

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-КУРАТОРОВ В ТПУ

1. Общие положения и принципы деятельности студентов-кураторов

1.1. Студенческое кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой студентами старших курсов очной формы обучения.

1.2. Студент-куратор в своей работе руководствуется Законом об образовании, Уставом ТПУ, локальными нормативными документами администрации университета, настоящим Положением.

1.3. Студент-куратор выполняет свои функции, руководствуясь принципами личностно-ориентированной образовательной среды, и действует на основе партнерских взаимоотношений со студентами, прилагая максимальные усилия для успешной адаптации студентов 1 курса к университетской среде.

1.4. Назначение студентов-кураторов в академические группы 1 курса очной формы обучения производится из числа студентов, проявивших заинтересованность к этой деятельности и посетивших занятия в рамках специализированной обучающей программы.

1.5. Закрепление студентов-кураторов за академическими группами 1 курса очной формы обучения производится на основании ежегодного распоряжения директора инженерной школы, которое формируется в весеннем семестре текущего учебного года и издается до 1 июля. Замена студента - куратора в течение учебного года оформляется также распоряжением директора инженерной школы, информация о замене передается в Управление по финансово-экономическим и общим вопросам (в ЦСР).

1.6. Координация деятельности студентов-кураторов осуществляет Центром социальной работы (ФЭОВ). Необходимую методическую и консультационную помощь студентам - кураторам оказывает куратор академической группы из числа ППС, назначенный приказом ректора на текущий учебный год, и Центр социальной работы (ФЭОВ).

1.7. Контроль за организацией работы студентов-кураторов в инженерной школе осуществляет эксперт ЦСР, закрепленный за конкретной школой (согласование планов работы на учебный год, утверждение отчетов, оказание необходимой помощи).

1.8. В целях развития студентов-кураторов по направлению деятельности в течение учебного года Центром социальной работы (с привлечением специалистов) организуется методическая поддержка в области современных образовательных технологий, психологии личности (семинары, круглые столы и др.)

2. Цель и задачи деятельности студентов-кураторов

Целью деятельности студентов-кураторов является повышение эффективности процесса адаптации студентов первого курса к университетской среде.

Задачи:

2.1. Оказание помощи студентам первого курса в период адаптации в вузе.

2.2. Оказание содействия кураторам в формировании у студентов необходимых профессиональных и общекультурных компетенций в рамках кураторской деятельности.

- 2.3. Помощь студентам в выборе личной образовательной траектории.
- 2.4. Оказание помощи студентам в сохранении физического и психического здоровья.
- 2.5. Помощь в самореализации личности студента, повышении интеллектуального, духовного и нравственного потенциала.
- 2.6. Привитие студентам ценностей и норм корпоративной культуры ТПУ, патриотичного отношения студентов к стране и Томскому политехническому университету, толерантного отношения к представителям других национальностей.
- 2.7. Информирование и активное вовлечение студентов в различные направления внеучебной деятельности.

3. Права студентов-кураторов

3.1. Студент-куратор студенческой группы имеет право:

- посещать часы куратора группы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельного студента;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- проводить анкетирование студентов в своих группах (по согласованию с куратором группы);
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, укреплению здоровья студентов;
- выбирать формы и методы работы с группой, не противоречащие этике, правовым актам РФ и настоящему Положению (по согласованию с куратором группы).

3.2. Студенты-кураторы академических групп 1 курса имеют право участвовать в конкурсе «Лучший студент-куратор года» в соответствии с утвержденным Положением.

3.3. За достижение высоких результатов в кураторской деятельности, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе студент-куратор по представлению своей инженерной школы может быть выдвинут в установленном в университете порядке к различным формам поощрения.

4. Обязанности студента-куратора

Куратор обязан:

4.1. Своевременно составлять и представлять утверждению:

- план работы (до 20 сентября) на каждый семестр, направленный на реализацию Программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде;
- отчет о проделанной работе по окончании каждого семестра;
- регулярно посещать собрания Совета кураторов своего подразделения.

4.2. Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для студентов-кураторов университета.

- 4.3. Проводить встречи и мероприятия со студентами в соответствии с утвержденным планом работы.
- 4.4. Посещать и помогать в проведении часов куратора в соответствии с утвержденным планом работы (по необходимости).
- 4.5. Консультировать студентов по вопросам учебной и внеучебной деятельности, а также по вопросам взаимодействия с различными структурами университета.
- 4.6. Консультировать студентов по вопросам многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования.
- 4.6. Содействовать участию студентов в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях подразделения и ТПУ.
- 4.7. Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации профилактической работы в группе.
- 4.8. Направлять усилия на создание сплоченного коллектива группы, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе.
- 4.9. Содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.
- 4.10. Регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов.
- 4.11. Поддерживать связь с куратором группы.

5. Отчетность студента-куратора

- 5.1. Основным отчетным документом деятельности студентов-кураторов является отчет студента-куратора о проделанной работе по окончании каждого семестра. Отчет о работе студента-куратора представляется эксперту ЦСР, закрепленному за конкретной инженерной школой, копия передается в ЦСР (ФЭОВ).
- 5.2. Общая оценка деятельности студента-куратора осуществляется на основании представленного отчета, результатов обратной связи от студентов курируемой группы и итогов отчета на заседании Совета кураторов школы.
- 5.3. Каждый студент-куратор учебной группы не менее 1 раза в учебный год отчитывается на заседании Совета кураторов школы о проделанной работе, отчет предоставляется эксперту ЦСР, закрепленному за конкретной школой.
- 5.4. На основании анализа отчетов студентов-кураторов, а также по результатам проверки отчетов студентов-кураторов старший студент-куратор составляет отчет о деятельности студентов-кураторов в инженерной школе за истекший учебный год. Отчет заслушивается на заседании Координационного совета по воспитательной работе.
- 5.5 По результатам анализа отчетов студентов-кураторов формируется план корректирующих мероприятий по работе со студентами-кураторами подразделения, контроль выполнения которого возлагается на Председателя Студенческого совета кураторов.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Правила внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского Томского политехнического университета (далее – Правила) регламентируют внутренний распорядок деятельности ТПУ при осуществлении образовательного процесса, а также определяют права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ТПУ.

Разделы документа

1. Общие положения
2. Учебный распорядок
3. Правила поведения участников образовательного процесса
4. Меры поощрения обучающихся
5. Дисциплинарная ответственность обучающихся
6. Ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за причиненный ТПУ материальный ущерб

Правила поведения участников образовательного процесса

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники ТПУ обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ТПУ, а также к другим обучающимся.

3.2. Внешний вид каждого обучающегося и иных участников образовательного процесса должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю и условиям проведения занятий (мероприятий). При нахождении в ТПУ обучающийся должен иметь опрятный вид, соответствующий статусу обучающегося в Национальном исследовательском Томском политехническом университете. Запрещается нахождение на учебных занятиях в

пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

3.3. Каждый обучающийся при проведении учебных мероприятий использует ресурсы сети Интернет только в учебных (научных) целях с соблюдением условий безопасности ТПУ. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить (перевести в беззвучный режим) имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

3.4. На территории (в помещениях) ТПУ действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

- а) выносить без разрешения руководства ТПУ из помещений имущество ТПУ;
- б) находиться в головных уборах в помещениях ТПУ (только для мужчин, за исключением военнослужащих в военной форме);
- в) оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- г) входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

3.5. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории ТПУ, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия), должностные лица ТПУ, а также научно-педагогические работники вуза имеют право:

- а) входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения ТПУ для пресечения нарушений, аморальных поступков или иных противоправных действий обучающихся;
- б) требовать от нарушителей общественного порядка, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, способствующих нарушениям положений Устава ТПУ и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий. В обязательном порядке сообщать о фактах нарушения соответствующим должностным лицам ТПУ;
- в) при пресечении противоправных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории ТПУ лиц предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.6. К существенным нарушениям норм и правил поведения обучающихся относятся:

- а) неисполнение законных требований работников ТПУ о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных

- персональных данных либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, номер учебной группы) или родителей;
- б) отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию работника ТПУ;
 - в) использование обучающимися на учебных занятиях личных технических средств без разрешения преподавателя;
 - г) чтение обучающимися на учебных занятиях посторонней литературы, газет, журналов;
 - д) опоздание на учебные мероприятия и другие обязательные мероприятия (собрания группы, встречи с кураторами и др.), проводимые в ТПУ;
 - е) курение на территории ТПУ (вне отведенных специальных мест);
 - ж) игра в азартные игры;
 - з) оскорбления (словами, жестами и др.) работников ТПУ или обучающихся;
 - и) подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
 - к) внесение и употребление на территории (в помещениях) ТПУ алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ, а также и нахождение на территории (в помещениях) ТПУ в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения;
 - л) внесение на территорию ТПУ предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
 - м) организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность ТПУ в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях);
 - н) умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества ТПУ;
 - о) хищение имущества ТПУ, работников и (или) обучающихся;
 - п) подделка записей и подписей в документах, предоставление информации, документов, не соответствующих действительности, оправдывающих отсутствие на учебных мероприятиях;
 - р) предоставление недостоверной информации в документах (подделка записей и подписей в документах и др.) для получения льгот, материальной помощи, стипендий и иных выплат из средств ТПУ, отсрочки от призыва в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
 - с) систематическое нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ТПУ.

3.7. Дисциплина в ТПУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



Необходимо ознакомить студентов с основным содержанием документа под подпись на часе куратора (первая учебная неделя).

ПРИМЕР

Лист ознакомления студентов группы _____
инженерной школы _____
с Правилами внутреннего распорядка обучающихся
Национального исследовательского Томского политехнического университета
(утв. приказом 137/од от 31.12.2014)

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись студента

Ознакомил куратор _____
(ФИО)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 12/11 от 03.07.2007, и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся в ТПУ.

Студенческое общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, университет) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - обучающихся по образовательным программам по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений ТПУ, институтов и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Иностранные граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в ТПУ по межгосударственным договорам,

размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Проживание в студенческом общежитии ТПУ посторонних лиц, размещение подразделений ТПУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ТПУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов, переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

3. В каждом студенческом общежитии ТПУ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями), душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медицинские кабинеты, изоляторы), охраны образовательных учреждений, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

5. Проживающие в студенческом общежитии ТПУ имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческие организации студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6. Проживающие в студенческом общежитии ТПУ обязаны:

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

7. По решению Студенческого совета общежития (Студгородка) могут проводиться мероприятия по самообслуживанию и благоустройству общежитий. Участие студентов в указанных мероприятиях осуществляется на добровольной основе.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТПУ к проживающим по представлению администрации университета или по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185.

9. Запрещается распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение в общежитиях и на прилегающих к ним территориям вне специально отведенных мест.

III. Обязанности администрации университета

10. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется проректором по общим вопросам.

В студенческом общежитии ТПУ должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

11. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии ТПУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий ТПУ в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития ТПУ

12. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее проректором по общим вопросам.

13. *Заведующий общежитием обязан обеспечить:*

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма специализированного жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до начальника отдела студенческих общежитий замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование начальника отдела студенческих общежитий о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

14. *Проректор по общим вопросам:*

- утверждает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития ТПУ, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- совместно с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов рассматривает в установленном порядке разногласия,

возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

15. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными подразделениями (научно-образовательными институтами) ТПУ и порядок заселения в студенческое общежитие определяется приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии ТПУ.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, форма которого утверждается ежегодно приказом ректора.

Вселение студентов и аспирантов осуществляется на основании приказа о вселении, договора найма специализированного жилого помещения.

Следующим категориям обучающихся жилые помещения в общежитиях университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г) пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п.5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

16. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

17. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ТПУ (п. 1 настоящего Положения).

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

18. При отчислении из ТПУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в семидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. Иностранцы выселяются в соответствии с датой открытия выездной визы, но не позднее, чем через 1 месяц с даты отчисления.

19. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления и ТПУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам и аспирантам

20. Решение о предоставлении мест семейным студентам в студенческих общежитиях ТПУ принимается специально созданной приказом ректора комиссией из числа представителей администрации университета, председателя студенческого совета и представителей Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

21. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация университета в лице проректора по общим вопросам при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

- определяет места хранения детских колясок;
- принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат;
- оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

22. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией ТПУ по согласованию с Советом студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов Томской области.

23. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТПУ.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

24. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии ТПУ для обучающихся (студентов и аспирантов) определяется в соответствии с приказом ректора ТПУ, издаваемым с учетом мнения Совета студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

25. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за

истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ТПУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным ТПУ с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

26. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

27. Администрация университета по согласованию с Советом студентов и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым администрацией университета с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ТПУ с проживающим, форма которого утверждается приказом ректора.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития ТПУ с внесением в установленном администрацией университета и утвержденным приказом ректора порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

28. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через Сбербанк РФ.

29. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г) пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (п.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

30. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся в ТПУ по заочной форме на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (аспиранты и студенты заочной формы обучения) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

31. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией университета о принципах взаимодействия).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка

и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями университета организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, руководит клубами, располагающимися в общежитии.

32. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

33. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

34. Для координации работы во всех студенческих общежитиях образовательного учреждения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители Совета студентов и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, администрации институтов и университета.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ТОМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Томского политехнического университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Томским политехническим университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на вселение (далее – приказ о вселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о вселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития, третий - в бухгалтерии университета.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается отдельно.

2.4. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, с установленным порядком освобождения мест в общежитии и пройти инструктаж по технике пожарной безопасности. Ознакомление с локальными нормативными документами и инструктаж проводится согласно регламенту, утвержденному проректором по общим вопросам.

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется через Сбербанк России.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в семидневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития койко-место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета по согласованию с Советом студентов и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития и университета предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, к

которым они пришли, проживающими в общежитии. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (использование личных электроприборов разрешается только после согласования с заведующим общежитием).

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить ремонт электропроводки и электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены, двери и окна жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;

- курить в помещениях общежития (в т.ч. и кальяны);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- употреблять и хранить спиртные напитки, пиво, наркотические средства;

- реализовывать алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации университета

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 5 п. 14 настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации учебного подразделения, администрации и студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Национального исследовательского Томского политехнического университета.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил (в т.ч. раздела 5) к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление из университета.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ТПУ до окончания срока обучения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ТПУ по окончании срока обучения.



Обучающийся может быть выселен из общежития лишь в трёх случаях:

1) по собственному желанию (п. 2 ст.101 Жилищного кодекса РФ, п. 1 ст. 687 Гражданского кодекса РФ, п. 16 Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42);

2) в связи с отчислением из вуза (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ, пп. 5 п. 19 Типового договора);

3) по инициативе администрации общежития, но только в судебном порядке и при наличии определённых оснований (пункт 3 статьи 101 Жилищного кодекса РФ, пункты 2 и 3 статьи 687 Гражданского кодекса РФ и статья 688 Гражданского кодекса РФ, пункт 18 Типового договора).

Дополнительная информация:



Заселение студентов в общежитие производится на основании личного заявления, приказа на вселение и договора (договор заключается на весь срок обучения). Распределение студентов по общежитиям и формирование приказов на вселение производят эксперты ЦСР, закрепленные за конкретной школой (ответственный за воспитательную работу школы), договор заключается на основании приказа о вселении заведующим общежитием.

Оплата за проживание производится в соответствии с приказом ректора об утверждении размера оплаты за проживание (издается ежегодно) в конкретном общежитии (Приказ № 6995 от 24.05. 2018).



Сиротам, инвалидам и др. (перечень определен ч.5 ст.36 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ) от 21 декабря 2012г.) жилые помещения в общежитиях предоставляются бесплатно.

Ответственные за воспитательную работу в инженерных школах:

ИШПР	Максимова Светлана Юрьевна	Учебный корпус № 20, 218	вн. 2963
ИШЭ	Шевченко Дмитрий Сергеевич	Учебный корпус № 8, 138а	вн. 1993
ИЯТШ	Ропотова Галина Владимировна	Общежитие № 17, 23 (ул. Вершинина,48)	вн. 3358
ИШНКБ	Козырева Инга Валерьевна	ЦСР, пр. Ленина,45	вн. 3355
ИШИТР	Понаморёва Юлия Викторовна	Кибернетический центр, 2	вн. 1153
ИШНПТ	Игнатенко Галина Михайловна	Общежитие № 13, 119 (ул. Вершинина, 39)	вн. 3359
ШИП	Чепина Юлия Сергеевна	Общежитие № 7, 114 (ул. Усова, 13а)	вн.3352

Заведующие общежитиями:

Общежитие ул. Кирова, 2	Слободенюк Алексей Борисович	вн. 3394
Общежитие ул. Кирова, 4	Устюгова Лариса Станиславовна	вн. 3392
Общежитие ул. Пирогова, 18	Подольская Мария Викторовна	вн. 3376
Общежитие ул. Усова, 13а	Жуликова Мария Михайловна	вн. 3379
Общежитие ул. Усова, 15б, ул. Пирогова, 18а	Бригадин Антон Андреевич	вн. 3371
Общежитие ул. Вершинина, 31	Новикова Наталья Юрьевна	вн. 3389
Общежитие ул. Вершинина, 33	Налейкина Лариса Николаевна	вн. 3387
Общежитие ул. Вершинина, 37	Казакова Елена Геннадьевна	вн. 3383
Общежитие ул. Вершинина, 39	Сурнина Валентина Петровна	вн. 3385
Общежитие ул. Вершинина, 39а	Макаревич Елена Николаевна	вн. 3381
Общежитие ул. Вершинина, 46	Прохоренко Татьяна Петровна	вн. 3363
Общежитие ул. Вершинина, 48	Краковская Елена Геннадьевна	вн. 3365
Общежитие №19 иностранных студентов ул. Усова 21/2	Караван Марина Леонидовна	вн. 3367



Каждый студент, проживающий в общежитии, обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые являются частью Положения о студенческом общежитии.

За систематические нарушения Правил проживания в общежитии Студенческий совет общежития имеет право инициировать рассмотрение персонального дела нарушителя на заседании Правовой комиссии университета (созданной приказом ректора и действующей в соответствии с утвержденным положением), которая вправе ходатайствовать перед дирекцией инженерной школы вплоть до отчисления студента.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТОМСКОГО
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский Томский политехнический университет разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТПУ.

1.2. Основные задачи:

- способствование обеспечению должного уровня правопорядка и укреплению общественной безопасности на территории кампуса университета;
- предупреждение правонарушений в студенческой среде;
- осуществление профилактической и воспитательной деятельности, направленной на снижение правонарушений в студенческой среде, повышение общего уровня культуры студентов;
- выработка предложений и рекомендаций по предупреждению правонарушений в студенческой среде;
- организация взаимодействия воспитательных структур университета, координация их деятельности по снижению уровня правонарушений в студенческой среде, а также взаимодействие с правоохранительными органами города;
- ознакомление студентов с действующими нормативными правовыми актами и решениями Комиссии.

1.3. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый приказом ректора на учебный год.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гуманного обращения со студентами, сохранения конфиденциальности информации, поддержки семьи и взаимодействия с ней по соответствующим вопросам.

II. Основные направления деятельности

2.1. Анализ деятельности в сфере профилактики правонарушений, разработка предложений, направленных на снижение количества правонарушений на территории кампуса университета.

- 2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений студентами.
- 2.3. Выработка решений по активизации борьбы с правонарушениями в студенческой среде.
- 2.4. Совершенствование правовой базы университета в сфере предупреждения правонарушений в студенческой среде.
- 2.5. Планирование и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в университете.
- 2.6. Активное взаимодействие с органами внутренних дел, привлечение их сотрудников для профилактической работы в студенческой среде.
- 2.7. Организация методической помощи воспитательным структурам университета в работе по профилактике правонарушений среди студентов.
- 2.8. Обобщение и распространение положительного опыта среди подразделений университета по вопросам профилактики правонарушений среди студентов.
- 2.9. Рассмотрение случаев правонарушений среди студентов на заседаниях Комиссии. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами.
- 2.10. Содействие воспитанию у студентов университета добросовестного отношения к выполнению своих обязанностей, соблюдению действующего законодательства, Устава ТПУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ТПУ.
- 2.11. Повышение уровня правовых знаний студентов.

III. Порядок формирования Комиссии и организация работы

- 3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников университета, ответственных за организацию воспитательной работы университета, представителей Совета студентов и профсоюзной организации, представителей внутреннего и внешнего межведомственного взаимодействия по вопросам правопорядка и утверждается приказом ректора.
- 3.2. Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии, назначенным приказом ректора.
- 3.3. План работы Комиссии предусматривает рассмотрение состояния дел по профилактике правонарушений студентами, просветительско-информационную работу, профилактическую работу.
- 3.4. Информация о рассматриваемых вопросах и принятых решениях доводится до всех студентов на общих собраниях, кураторских часах, а также через СМИ университета и наглядную агитацию (объявления).
- 3.5. Полномочия Комиссии:
 - оказывает содействие в обеспечении правопорядка, общественной безопасности на территории кампуса университета;

- участвует в подготовке методических, правовых и других документов, входящих в компетенцию Комиссии;
- осуществляет анализ и подготовку соответствующей документации по состоянию правопорядка в подразделениях университета;
- информирует руководителей подразделений университета о состоянии правопорядка в подчиненных им подразделениях, готовит предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- заслушивает на своих заседаниях нарушителей правопорядка, а также сотрудников подразделений, приглашенных на заседание, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- применяет решения рекомендательного характера и доводит их до должностных лиц;
- участвует в информационно-агитационной работе со студентами в подразделениях университета;
- осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел города.

3.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по профилактике правонарушений;
- составляет (утверждает) план работы Комиссии на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения текущего заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем.

- Секретарь Комиссии по профилактике правонарушений:
- согласовывает проект повестки для заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по профилактике правонарушений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает их нужными справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет анализ и информирует членов Комиссии о ходе выполнения принимаемых решений;
- принимает необходимые документы для рассмотрения их на заседании Комиссии, проверяет полноту и правильность их заполнения (заявление, протокол нарушения, объяснительные записки нарушителей правопорядка и свидетелей, сообщения психологов, характеристики на нарушителей правопорядка, выписки из журналов успеваемости и другие, необходимые для выяснения истинной картины правонарушения, документы).

3.9. Члены Комиссии:

- ведут работу по определенным направлениям в целях профилактики правонарушений;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и активно участвуют в обсуждении вопросов заседания;
- вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Комиссии, а также проектов ее решений;
- участвуют в работе Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

3.10. Порядок работы Комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы на плановых заседаниях, куда приглашаются все заинтересованные лица в этой сфере деятельности. Разбор персональных дел может осуществляться без присутствия правонарушителей. Кроме того:

- комиссия принимает участие в разработке комплексной программы профилактики правонарушений и ее реализации;
- оказывает содействие структурным подразделениям и общественным организациям университета в проведении профилактической работы среди работников и студентов университета по предупреждению правонарушений в студенческой среде;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций;
- выносит рекомендации о привлечении обучающихся и работников университета к дисциплинарной ответственности за совершенные правонарушения (поощрения и дисциплинарные взыскания применяются в строгом соответствии с Уставом ТПУ, законодательными актами РФ);
- в своей деятельности Комиссия взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями, получает от них информацию о случаях конфликтного и криминального характера, ходатайствует о принятии мер административного и общественного воздействия.

3.11. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и считаются правомочным, если на заседании присутствует более половины утвержденного состава членов Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители подразделений университета, заинтересованные в решении Комиссии.

3.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь непосредственно в ходе проведения заседания. После заседания протокол подписывают все присутствующие члены Комиссии.

3.14. Выписки из заседаний Комиссии в течение трех дней со дня их проведения вывешиваются на информационных стендах в университете.

IV. Основные документы

Основными документами являются:

4.1. Аналитический отчет о работе за год.

4.2. Специальная документация, содержащая процессуальную сторону работы комиссии:

- сообщения (информация) о нарушениях;
- аналитические материалы (характеристики, справки, объяснительные, психологические заключения);
- протоколы заседаний;
- выписки из протоколов заседаний.

4.3. План работы на текущий учебный год.

4.4. Методические документы, законодательные акты РФ.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

1. «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО НИ ТПУ»

Подробнее: www.tpu.ru /Студентам/ Поддержка студентов/ Материальная поддержка

Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прикладываются документы (раздел 3 Положения), подтверждающие основание для оказания материальной поддержки.

Заявление на оказание материальной поддержки и документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки, принимаются сотрудником Центра социальной работы ТПУ (Резван Людмила Михайловна) по пр. Ленина, 45 в Центре социальной работы (ЦСР).

Документы могут быть приняты в электронном виде (сканы документов) по электронной почте rlm@tpu.ru для экспертной оценки пакета документов.

По итогам экспертной оценки в случае соответствия содержания пакета документов требованиям настоящего Положения заявитель обязан предоставить документы в установленные сроки в ЦСР.

Сформированные списки обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, и комплекты документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки, согласовываются с ППОСиА ТПУ и Советом студентов ТПУ.

Решение об оказании материальной поддержки принимает Стипендиальная комиссия университета.

Материальная поддержка обучающимся перечисляется бухгалтерией университета на стипендиальную карту в срок выплаты стипендии.

Контакты: Резван Людмила Михайловна, тел.60-64-64, rlm@tpu.ru



Перечень оснований для оказания материальной поддержки обучающимся ТПУ и ее размер

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
Смерть близкого родственника (мать, отец, ребенок), а также мужа (жены)	1. Копия свидетельства о смерти близкого родственника, мужа (жены), ребенка. 2. Копия документа, подтверждающего родство (по необходимости) или заключение брака	20 000 руб.	1. Для всех категорий обучающихся 2. Материальная поддержка оказывается единовременно, в год возникновения основания.
Ущерб в результате стихийных бедствий, катастроф, правонарушений третьих лиц на территории РФ и т.д.	1. Оригиналы и копии документов, подтверждающих размер ущерба.	Размер материальной поддержки определяется решением стипендиальной комиссии индивидуально в каждом конкретном случае	1. Для всех категорий обучающихся
Затраты на лечение и приобретение лекарств.	1. Копии документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии (при наличии);	Размер материальной поддержки определяется решением стипендиальной комиссии индивидуально в каждом	1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. 2. Документами, подтверждающими факт оплаты медицинских услуг, могут являться: чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, оформленные на бланках

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
	<p>2. Оригиналы и копии медицинских документов, подтверждающие необходимость лечения (кроме стоматологии), приобретения лекарств (назначение, рекомендация, рецепт врача);</p> <p>3. Оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг;</p> <p>4. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств.</p>	<p>конкретном случае</p>	<p>строгой отчетности (квитанции об оплате). При приобретении лекарств по назначению (рекомендации) врача документами, подтверждающими оплату, являются товарные чеки и/или кассовые чеки на приобретение лекарств.</p> <p>3. Материальная поддержка оказывается 1 раз в семестр.</p>
<p>Проезд к постоянному месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии.</p> <p>2. Документы подтверждающие затраты на проезд (билеты, в том</p>	<p>Не более 15 000 руб.</p>	<p>1. Только для нуждающихся студентов, граждан РФ, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получающих государственную социальную стипендию и проживающих за пределами Томской области</p> <p>2. Проезд в пределах РФ по факту предъявления проездных документов.</p> <p>3. Материальная поддержка оказывается 1 раз в семестр.</p>

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
	<p>числе электронные билеты, посадочные талоны)</p> <p>3. Копия паспорта (стр.2-3, стр. 5 - место жительства).</p>		
Рождение ребенка	1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка	22 000 руб. на одного новорожденного	<p>1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, граждан РФ.</p> <p>2. В случае если оба родителя – обучающиеся ТПУ, материальная поддержка оказывается только одному из родителей.</p> <p>3. Материальная поддержка оказывается единовременно в год наступления основания.</p>
Воспитание ребенка (одного или нескольких)	1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.	15 000 руб.	<p>1. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, граждан РФ.</p> <p>2. В случае если оба родителя – обучающиеся ТПУ, материальная поддержка оказывается только одному из родителей.</p> <p>3. Материальная поддержка оказывается 1 раз в год (в последующие годы после рождения ребенка)</p>
Обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся и последствия которых они не могут преодолеть	<p>1. Личное заявление обучающегося;</p> <p>2. Ходатайство ППОСиА ТПУ, Совета студентов ТПУ, администрации</p>	Размер материальной поддержки определяется решением стипендиальной комиссии индивидуаль	<p>1. Для всех категорий обучающихся.</p> <p>2. Материальная поддержка оказывается не более одного раза в семестр</p>

Основание	Необходимые документы, предоставляемые обучающимся	Размер материальной поддержки	Примечание
самостоятельно (п.1.3)	Инженерной школы ТПУ.	но в каждом конкретном случае	

2. «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО НИ ТПУ»

Подробнее: www.tpu.ru /Студентам/ Поддержка студентов/ Стипендиальное обеспечение/

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

ВИДЫ СТИПЕНДИЙ

Государственная академическая стипендия

Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Период выплаты стипендий: с 30 числа текущего календарного месяца по 3 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендии выплачиваются в срок не позднее 31 декабря текущего года).

Размеры стипендии обучающимся устанавливаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения Совета студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

Государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия *студентам первого курса*, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

Выплата стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из университета. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Повышенная государственная академическая стипендия

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 3.1.3 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО НИ ТПУ, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности

(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется решением Ученого совета университета с учетом мнения Совета студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ.

Повышенная государственная академическая стипендия студентам назначается в виде надбавки к государственной академической стипендии, размер которой в твердой денежной сумме по каждой из номинаций (за достижения в учебной деятельности; за достижения в научно-исследовательской деятельности; за достижения в общественной деятельности; за достижения в культурно-творческой деятельности; за достижения в спортивной деятельности) устанавливается решением Ученого совета ТПУ на каждый семестр с учетом мнения Совета студентов ТПУ и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ.

Подробнее о критериях в каждой номинации для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии - в разделе 4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО НИ ТПУ.

Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

Студенты, претендующие на получение повышенной государственной академической стипендии, представляют в конкурсные комиссии пакет документов, подтверждающих достижения в какой-либо деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой или общественной), в течение 15 дней с начала очередного семестра. Информация доводится до студентов через сайт университета, кураторов, студенческий актив.

Конкурсные комиссии по номинациям, утвержденные приказом ректора, по истечении срока приема документов рассматривают представленные документы, при необходимости могут затребовать дополнительную информацию о каком-либо претенденте.

По результатам работы комиссий формируется открытый список кандидатов и доводится до сведения общественности. При возникновении спорных ситуаций конкурсные комиссии назначают дату и время рассмотрения заявлений претендентов, не согласных с результатами конкурса.

Назначение студентов на повышенную государственную академическую стипендию на текущий учебный семестр осуществляется приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии университета.

Повышенная государственная академическая стипендия студентам назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем проведения промежуточной аттестации, до последнего дня месяца, в котором проводится следующая промежуточная аттестация.

Государственная социальная стипендия

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

- студентам, получившим государственную социальную помощь (основанием для назначения студентам государственной социальной стипендии является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи).



Заявление о назначении на государственную социальную стипендию и документы, подтверждающие принадлежность к одной из вышеперечисленных категорий, необходимо **предоставить в Единый деканат.**

Государственная социальная стипендия студентам назначается со дня предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из вышеперечисленных категорий граждан, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из вышеперечисленных категорий граждан (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из университета. В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.



Наличие академической задолженности, оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации не является основанием для приостановления выплаты государственной социальной стипендии.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета

Студентам **первого и второго курсов**, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда университета.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, до месяца окончания очередной промежуточной аттестации, с учетом сроков назначения государственной социальной стипендии.

Выплата стипендии в повышенном размере прекращается с даты окончания выплаты государственной социальной стипендии.

Подробнее на сайте ТПУ: Главная/Студентам/Поддержка студентов/Стипендиальное обеспечение/

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» студенты:

- в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими и в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;
- в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;
- в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период обучения по основным профессиональным образовательным программам умерли оба родителя или единственный родитель, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством, обеспечиваются и охраняются государством.

Льготы и пособия для данной категории обучающихся:

- пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- бесплатное проживание в общежитиях ТПУ;
- ежегодные выплаты на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря;
- бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- бесплатный проезд 1 раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- бесплатные путевки в оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и компенсация затрат на проезд к месту лечения и обратно;

- путевки в санаторий-профилакторий ТПУ в первоочередном порядке при предъявлении документов о праве на льготу; данная категория обучающихся имеет право на бесплатное лечение в санатории-профилактории ТПУ 2 раза в год;

- при предоставлении академического отпуска **по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** полное государственное обеспечение сохраняется на весь период данных отпусков и выплачивается государственная социальная стипендия.

Данные льготы предусмотрены для **граждан Российской Федерации**.



Для зачисления на полное государственное обеспечение необходимо обратиться по адресу: пр. Ленина, 30, гл. корпус ТПУ, отдел кадров (к.122) к зам. начальника ОК по работе со студентами Грибовой Маргарите Николаевне.

Заявления:

- о возмещении проезда к месту жительства и обратно к месту учебы;

- о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в связи с медицинскими показаниями;

- документы, подтверждающие основание для выплат, необходимо принести по адресу: г. Томск пр. Ленина, 45, ЦСР ТПУ.

Выплаты для данной категории льготников осуществляются централизованно бухгалтерией ТПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подробнее на сайте ТПУ: Главная > ФГАОУ ВО НИ ТПУ > Ректорат > ОВ > ЦСР > Социальная работа > Социальная поддержка студентов (<http://portal.tpu.ru/departments/centre/csr/first/stud>).

«РАЗГОВОР С МОЛОДЕЖЬЮ «ТВОИ ПРАВА, ПРИЗЫВНИК»

Конституция Российской Федерации

Статья 59

1. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом.

3. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой».



Всем студентам мужского пола, зачисленным на 1 курс, необходимо в срок до 30.09.2018 прибыть во второй отдел университета – военно-учетный стол (гл. корпус, офис № 120) для постановки на воинский учет граждан РФ и для учета граждан СНГ. При себе иметь паспорт и ВОЕННЫЙ ДОКУМЕНТ (приписное удостоверение для граждан, подлежащих призыву; военный билет для граждан, пребывающих в запасе).

Иногородним студентам (гражданам РФ), у кого будет ВРЕМЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ в г. Томске, необходимо сняться с воинского учета по месту основной регистрации и встать на учет в отделе Военного комиссариата по г. Томску (после посещения 2 отдела университета - военно-учетного стола Главного корпуса ТПУ, офис № 120). Иногородние студенты (граждане РФ), кто не будет временно регистрироваться в Томске, должны остаться на воинском учете в отделе военного комиссариата по месту основной регистрации и отметитья во 2 отделе университета (военно-учетном столе) - ГК ТПУ, офис № 120.

Гражданам СНГ сниматься с воинского учета по месту основной регистрации НЕ НУЖНО.

Обязанности граждан по воинскому учету установлены ст. 10 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в частности, это:

- состоять на воинском учете по месту жительства;
- явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место;
- сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат о переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального

образования, или месте пребывания;

- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет;
- бережно хранить военный билет.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу

(ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»):

1. Призыву на военную службу подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - граждане, не пребывающие в запасе);

2. На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также граждане, не подлежащие призыву на военную службу.

3. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании указов Президента Российской Федерации.

4. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято только после достижения ими возраста 18 лет.

Освобождение от призыва на военную службу.

Граждане, не подлежащие призыву на военную службу. Освобождение от исполнения воинской обязанности (ст.23 Федерального закона от 28.03.1998

№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»):

1. От призыва на военную службу освобождаются граждане:

- а) признанные ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) проходящие или прошедшие военную службу в Российской Федерации;
- в) проходящие или прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- г) прошедшие военную службу в другом государстве в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Право на освобождение от призыва на военную службу имеют граждане:

а) имеющие предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень;

б) являющиеся сыновьями (родными братьями):

- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военных сборов;

- граждан, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военной службы по призыву, после увольнения с военной службы либо после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов.

3. Не подлежат призыву на военную службу граждане:

а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

в) в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Граждане, признанные не годными к военной службе по состоянию здоровья, освобождаются от исполнения воинской обязанности.

Отсрочка от призыва граждан на военную службу (ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»):

1. Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданам:

а) признанным в установленном Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» временно не годными к военной службе по состоянию здоровья, - на срок до одного года;

б) занятым постоянным уходом за отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

б.1) являющимся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

в) имеющим ребенка и воспитывающим его без матери ребенка;

г) имеющим двух и более детей;

д) имеющим ребенка-инвалида в возрасте до трех лет;

з) поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования указанных органов и учреждений соответственно, при наличии у них высшего образования и специальных званий - на время службы в указанных органах и учреждениях;

з.1) поступившим в войска национальной гвардии Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования при наличии у них высшего образования и специальных званий - на время службы в указанных войсках;

и) имеющим ребенка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;

к) избранным депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов муниципальных образований или главами муниципальных образований и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, - на срок полномочий в указанных органах;

л) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти или органах местного самоуправления, - на срок до дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов включительно, а при досрочном выбытии - до дня выбытия включительно.

2. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:

а) обучающиеся по очной форме обучения в:

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, перечень которых установлен в соответствии с частью 8 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - на период обучения на подготовительных отделениях этих образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, но не свыше одного года, и в случае принятия указанных обучающихся на обучение на подготовительные отделения этих образовательных организаций в год получения среднего общего образования;

- образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию:

- программам бакалавриата, если указанные обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего образования по программам бакалавриата;

- программам специалитета, если указанные обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего образования по программам специалитета;

- программам магистратуры, если указанные обучающиеся не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего образования по программам бакалавриата, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего образования по программам магистратуры.

Предусмотренная настоящим подпунктом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз, за исключением одного из случаев, если:

- первая отсрочка от призыва на военную службу была предоставлена гражданину, обучающемуся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами; гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта;

- первая отсрочка от призыва на военную службу была предоставлена

гражданину, обучающемуся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего общего образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами; и (или) федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, перечень которых установлен в соответствии с частью 8 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - на период обучения на подготовительных отделениях этих образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, но не свыше одного года, и в случае принятия указанных обучающихся на обучение на подготовительные отделения этих образовательных организаций в год получения среднего общего образования; гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с абзацем седьмым или восьмым настоящего подпункта;

- первая отсрочка от призыва на военную службу была предоставлена гражданину, обучающемуся по очной форме обучения в образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, если указанные обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего образования по программам бакалавриата; программам магистратуры, если указанные обучающиеся не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего образования по программам бакалавриата, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами сроков получения высшего образования по программам магистратуры; гражданин повторно может воспользоваться правом на отсрочку от призыва на военную службу.

Право на предусмотренную настоящим подпунктом отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином:

- получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск или перешедшим в той же образовательной организации с одной образовательной программы на другую, имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования либо переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования. Право на

отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год;

- восстановившимся в той же образовательной организации (за исключением граждан, восстановившихся в образовательных организациях после отчисления по инициативе образовательной организации), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается.

б) обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными образовательными стандартами сроков получения высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования;

в) которым это право дано на основании указов Президента Российской Федерации;

г) успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, - на период до 1 октября года прохождения указанной аттестации;

д) получающие по очной форме обучения среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в духовных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - в период обучения, но не свыше сроков получения соответствующего образования;

е) из числа лиц:

- покинувших место жительства на территории иностранного государства и прибывших на территорию Российской Федерации, обратившихся с ходатайством о признании вынужденным переселенцем, - на срок со дня регистрации указанного ходатайства до дня его рассмотрения, а в случае признания вынужденным переселенцем, - на срок до трех месяцев со дня признания вынужденным переселенцем;

- до приобретения гражданства Российской Федерации признанными в

Российской Федерации беженцами, - на срок до шести месяцев со дня приобретения гражданства Российской Федерации.

2.1. Право на отсрочку от призыва на военную службу из числа лиц, покинувших место жительства на территории иностранного государства и прибывших на территорию Российской Федерации, обратившихся с ходатайством о признании вынужденным переселенцем, - на срок со дня регистрации указанного ходатайства до дня его рассмотрения, а в случае признания вынужденным переселенцем, - на срок до трех месяцев со дня признания вынужденным переселенцем; до приобретения гражданства Российской Федерации признанных в Российской Федерации беженцами, - на срок до шести месяцев со дня приобретения гражданства Российской Федерации, предоставляется гражданину только один раз и при условии, если ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем зарегистрировано или статус беженца приобретен после достижения им возраста семнадцати лет и шести месяцев.

Сроки призыва граждан на военную службу (ст. 25 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»):

1. Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется два раза в год:

- с 1 апреля по 15 июля;

- с 1 октября по 31 декабря на основании указов Президента Российской Федерации за следующими исключениями:

а) граждане, проживающие в отдельных районах Крайнего Севера или отдельных местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, призываются на военную службу:

- с 1 мая по 15 июля

- или с 1 ноября по 31 декабря.

Перечень указанных районов и местностей, а также сроки призыва на военную службу граждан, проживающих в этих районах и местностях, определяются Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации;

б) граждане, проживающие в сельской местности и непосредственно занятые на посевных и уборочных работах, призываются на военную службу с 15 октября по 31 декабря;

в) граждане, являющиеся педагогическими работниками образовательных организаций, призываются на военную службу с 1 мая по 15 июля.

Что делать в случае несогласия с результатами военно-врачебной комиссии?

Военно-врачебная комиссия (ВВК) контролирует проведение военно-врачебной экспертизы, а также медицинского освидетельствования и медицинского обследования (лечения) граждан при первоначальной постановке на воинский учет и призыве на военную службу (пп. "б", "в" п. 3 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 04.07.2013 № 565).

Медицинское освидетельствование проводится, в частности, при постановке граждан на воинский учет и призыве на военную службу (ст. 5.1 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ).

Результат медицинского освидетельствования - заключение о годности гражданина к военной службе (п.2 ст.5.1 Закона № 53-ФЗ). По результатам медицинского освидетельствования призывная комиссия принимает решение в отношении прохождения гражданином военной службы (п.1 ст. 28 Закона № 53-ФЗ).

При несогласии с заключением ВВК гражданин вправе обжаловать его в вышестоящую ВВК - призывную комиссию соответствующего субъекта РФ или в суд (п. 8 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.07.2013 № 565; п. 7 ст. 28 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Как обжаловать решение призывной комиссии в призывную комиссию субъекта РФ

В течение трех месяцев со дня принятия решения призывной комиссией вы можете обжаловать его в призывную комиссию соответствующего субъекта РФ (п. 7 ст. 28 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Для этого нужно составить жалобу и изложить в ней мотивы, по которым вы не согласны с решением нижестоящей призывной комиссии.

В течение пяти рабочих дней вышестоящая призывная комиссия должна рассмотреть жалобу, проверить ваши доводы и приостановить выполнение решения нижестоящей призывной комиссии до вынесения своего решения (п. 7 ст. 28 Закона № 53-ФЗ). При этом вас могут направить на контрольное медицинское освидетельствование (п. 2 ст. 29 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). По результатам контрольного медицинского освидетельствования заключение нижестоящей призывной комиссии может быть отменено и вынесено новое заключение.

Как обжаловать решение призывной комиссии или призывной комиссии субъекта РФ в суд (п. 4 ст. 29 Закона № 53-ФЗ)

Составьте административное исковое заявление, укажите в нем свои требования и изложите основания и доводы, на которых основано это требование (ст. 125

Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, далее КАС РФ).

Уплатите госпошлину за рассмотрение административного искового заявления в размере 300 руб. (пп. 7 п. 1 ст. 333.19 Налогового кодекса РФ).

Если в ходе рассмотрения административного дела возникнут вопросы, требующие специальных знаний, по ходатайству лица, участвующего в деле, или по инициативе суда может быть назначена экспертиза (ч. 1, 2 ст. 77 КАС РФ). По результатам рассмотрения дела суд принимает решение (ст. 175 КАС РФ).

Если в результате медицинского освидетельствования вы были призваны на военную службу и в заявлении в суд ставится также вопрос об отмене решения призывной комиссии, выполнение этого решения приостанавливается до вступления в законную силу решения суда (п. 7 ст. 28 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Как инициировать проведение независимой военно-врачебной экспертизы

При несогласии с результатом освидетельствования, проведенного в рамках работы призывной комиссии, комиссии по постановке граждан на воинский учет, а также с заключением ВВК гражданин имеет право на независимую военно-врачебную экспертизу (абз. 5 п. 8 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.07.2013 № 565).

Для ее проведения необходимо сделать следующее.

1. Подать в военный комиссариат письменное заявление и в течение пяти рабочих дней получить из военного комиссариата выписку из протокола заседания призывной комиссии о соответствующем решении (заключении), вынесенном по результатам медицинского освидетельствования, или копию решения ВВК (п. 6 ст. 28 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Примечание. Военный комиссариат может направить выписку по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу. При этом в случае направления указанной выписки по почте заказным письмом датой ее вручения считается шестой день с даты отправки заказного письма (п. 6 ст. 28 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2. Выбрать экспертное учреждение, где будет проведена экспертиза. Обязательное условие ее проведения - наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей в том числе выполнение работ (услуг) по военно-врачебной экспертизе (пп. 3, 5 Положения о независимой военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 № 574).

3. Подать заявление в организацию, проводящую экспертизу, с указанием своих данных и причины обращения. К заявлению прикладывается заверенное заключение ВВК, с которым вы не согласны. Получить такое заключение можно в учреждении, где такое заключение было вынесено, - госпитале или отделе военкомата, где проводили медицинское освидетельствование (п. 8 Положения о независимой военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 № 574).

4. Явиться в экспертное учреждение в дату и время, указанные в извещении, направленном руководителем экспертного учреждения, для согласования условий договора и состава экспертов (п.10 Положения о независимой военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 № 574).

5. Явиться во время и место, указанные в извещении эксперта-куратора, для проведения медицинского освидетельствования (п.28 Положения о независимой военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 № 574).

6. Получить заключение по результатам независимой военно-врачебной экспертизы.

Результаты выдаются вам на руки, а также направляются в военно-врачебную комиссию (в отдел военкомата), решение которой было оспорено (п. 32 Положения о независимой военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 № 574). Если заключение независимой военно-врачебной экспертизы не совпало по своим выводам с ранее вынесенным заключением, назначается новая военно-врачебная экспертиза или медицинское освидетельствование - если обжаловалось заключение о категории годности, вынесенное в рамках работы призывной комиссии.

Также в независимую военно-врачебную экспертизу можно оспорить заключение о категории годности гражданина к военной службе, вынесенное при первоначальной постановке на воинский учет. Экспертиза проводится на основании договора между экспертным учреждением и гражданином и за счет средств гражданина (п. 7 Положения № 574).

Независимая военно-врачебная экспертиза может быть также назначена и в рамках судебного процесса (ч. 1, 2 ст. 77 КАС РФ). Расходы на оплату услуг эксперта относятся к издержкам, связанным с рассмотрением административного дела, и взыскиваются судом с проигравшей стороны (п. 1 ст. 106, ч. 1 ст. 111 КАС РФ).

Альтернативная гражданская служба

Часть 3 статьи 59 Конституции России устанавливает: "Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой".

Альтернативная гражданская служба определяется Федеральным законом от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» как особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву.

Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях если:

- несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;
- он относится к коренному малочисленному народу, ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами (ст. 2 № 113-ФЗ).

На альтернативную гражданскую службу направляются граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, которые:

- не пребывают в запасе,
- имеют право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой,
- лично подали заявление в военный комиссариат о желании заменить военную службу по призыву альтернативной гражданской службой и в отношении которых в соответствии с настоящим Федеральным законом призывной комиссией, создание которой регулируется Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" принято соответствующее решение.

На альтернативную гражданскую службу не направляются граждане, которые в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- имеют основания для освобождения от призыва на военную службу;
- не подлежат призыву на военную службу;
- имеют основания для предоставления отсрочки от призыва на военную службу (ст.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»).

Срок альтернативной гражданской службы

Срок альтернативной гражданской службы **в 1,75 раза превышает** установленный Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" **срок военной службы по призыву** и составляет для граждан, направленных для ее прохождения после 1 января 2008 года, 21 месяц.

2. Срок альтернативной гражданской службы для граждан, проходящих данную службу в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в 1,5 раза превышает установленный Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" срок военной

службы по призыву и составляет для граждан, направленных для ее прохождения после 1 января 2008 года, 18 месяцев.

3. Началом альтернативной гражданской службы гражданина считается день его убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, указанный в предписании военного комиссариата.

4. Окончанием альтернативной гражданской службы гражданина считается день прекращения работодателем срочного трудового договора с гражданином при прекращении альтернативной гражданской службы. При этом срочный трудовой договор с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, должен быть прекращен работодателем в день истечения срока его альтернативной гражданской службы.

5. В срок альтернативной гражданской службы не засчитываются:

- срок отбывания уголовного или административного наказания в виде ареста;
- время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых работодателем работникам, совмещающим работу с получением образования;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком и время проезда к месту использования указанного отпуска и обратно;
- время прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
- период отстранения от работы (недопущения к работе) в связи с появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

ЦЕНТРЫ КУЛЬТУРЫ ТПУ

Научно-техническая библиотека (ул. Белинского, 53а)

Открыта в октябре 1900 года. Сегодня библиотека насчитывает: 2 505 729 печатных изданий, 14 500 новых поступлений, 57 баз данных, 79 840 260 электронных ресурсов, 58 284 экземпляра редких книг и рукописей. Есть даже свой кот-терапевт!

Подробнее: <http://www.lib.tpu.ru/index.html>

Музейный комплекс ТПУ

Фонды насчитывают более 8 тысяч единиц хранения. Музей располагает тремя постоянно действующими экспозициями: «Мемориальный кабинет академика В.А. Обручева», «История научных и инженерных школ ТПУ», «ТПУ в годы Великой Отечественной войны» и т.д.

Подробнее: <http://tpu.ru/today/tpu-structure/struct-tpu/communication/ucp/museum/>

Международный культурный центр ТПУ (ул. Усова, 13в)

Международный культурный центр Томского политехнического университета является общедоступным центром культурного и делового общения студентов, сотрудников и членов их семей. На базе центра созданы и получили развитие многие творческие коллективы, такие как Муниципальный Русский оркестр, фольклорно-этнографический ансамбль «Пересек» - неоднократный победитель Всероссийских фольклорных фестивалей, Ансамбль сотрудников и ветеранов ТПУ «Беспокойные сердца», именитый студенческий клуб спортивного танца «Диамант» и другие. В стенах МКЦ проводятся все культурно-массовые мероприятия нашего университета: фестивали, концерты, конкурсы, брейн – ринги, посвящения студентов, чествования выпускников. МКЦ имеет большие возможности для поддержки и развития творческих инициатив студентов. Он приглашает всех студентов, в том числе и первокурсников, в творческие коллективы для развития своих талантов.

Центр волонтерской и общественной деятельности - это место реализации социальных инициатив студентов и сотрудников ТПУ, дающее возможность проявить себя людям с активной жизненной позицией, людям неравнодушным, желающим с помощью своей работы сделать наш мир лучше.

Директор Центра - Ушакова Наталья Валерьевна

ТВОРЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Подробнее: <http://tpu.ru/social-activity/culture/collective/>

На базе МКЦ действует *СТО – студенческое творческое объединение*. Занимается организацией и проведением творческих мероприятий в ТПУ, объединяет самых креативных студентов университета.

Председатель – Боюн Иван

Школа классического вокала народной артистки России Людмилы Федоровны Травкиной

Руководитель - Травкина Людмила Федоровна

В основу работы положены принципы:

- индивидуальная работа со студентами по развитию вокальных данных;
- подбор программ с учетом индивидуальных особенностей.

В рамках школы подготовлены десятки вокалистов, многие из которых ныне блистают на сцене в разных городах России.

Студия эстрадного вокала «Отражение»

Руководитель - Виноградова Татьяна Николаевна

В составе студии - студенты, выпускники и дети сотрудников университета.

Участники студии «Отражение» – многократные победители городских, областных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей: «Студенческая весна», «Радуга», «Я люблю, тебя Россия!», «Золотой голос Вьетнама».

Студенческое музыкальное объединение «Доминанта»

Руководитель - Мясоедов Максим Михайлович

Студенческое музыкальное объединение (СМО) создано в сентябре 2009 года для студентов, аспирантов ТПУ, которые занимаются музыкой и имеют серьезные амбиции в плане концертно-музыкальной деятельности. Стать участниками могут не только музыканты и вокалисты, но и люди, увлекающиеся видео-, арт-менеджментом, стилисты.

Театральная студия

Руководитель - Окишева Лариса Петровна

Студийцы занимаются актерскими тренингами, разработанными в театральных вузах России, тренингами по сценической речи, дыхательной гимнастикой, упражнениями на координацию, снятием мышечных зажимов, умением концентрировать свое внимание.

Фотообъединение «АРТ-концепт»

Руководитель - Пусь Александр Станиславович

Фотообъединение создано для студентов, аспирантов ТПУ, которые интересуются и занимаются фотографией и готовы не только развивать свой творческий потенциал в этом направлении, но и реализовывать его в различных фотопроектах.

«Мюзикл-студия»

Руководитель - Никитин Павел Иванович

Из всех существующих границ для нас есть только одна – жанр мюзикла! Мы учимся петь, танцевать, проводим актерские тренинги, записываем песни, снимаем видео и, конечно, отлично проводим время в кругу единомышленников. В нашем багаже и сольные выступления на сценах города, и большие творческие проекты, и победы в фестивалях и конкурсах. В наших планах - тренинги по актерскому мастерству и сценическому движению, овладение секретами вокала и реализация творческих проектов. Наша мечта – постановка серьезного, большого Мюзикла!

Танцевальная сборная ТПУ

Руководитель - Сулема Екатерина,

Юмористический Клуб ТПУ

Руководитель - Юркин Алексей

СПОРТИВНЫЕ КЛУБЫ

<https://tpu.ru/tpu-life/sport/clubs>

Дайв-клуб ТПУ «Афалина», объединяет романтиков подводного мира и морских глубин (создан в 1959 году).

Дельтапланерный клуб ТПУ «Орион» собрал под свое крыло студентов и сотрудников, мечтающих о небе, о свободном полете, отсчитывает свою историю с 1976 года.

Автомобильный клуб «Вихур» объединяет студентов и сотрудников, равнодушных к автомобилям и автоспорту (основан в 1983 году).

Спортивный клуб «Политехник» (ул. Карпова, 4)

Подробнее: <http://sportclub.tpu.ru/contacts/>

Спортивный клуб был создан в 1947 году и с тех пор активно организует спортивно-массовую работу в Томском политехническом университете: проводит спартакиады, организует занятия в спортивных секциях и т.п.

Спортивный комплекс ТПУ (ул. Карпова, 4)

Физкультурно-оздоровительный центр ТПУ ведет обучение студентов по основным видам спорта: легкой атлетике, лыжным гонкам, плаванию, тяжелой атлетике, баскетболу, волейболу, гиревому спорту, настольному теннису, самбо, спортивной и танцевальной аэробике, шахматам, футболу.

Наряду с традиционными видами спорта в программу общефизической и специальной подготовки включены атлетическая и ритмическая гимнастика, многочисленные направления восточных единоборств.

Клуб альпинизма и скалолазания «АриАдна»

Клуб скалолазов и любителей горного туризма.

Подробнее: <http://ariadna.tpu.ru/index.php>

Туристско-спортивный клуб ТПУ «Амазонки»

Подробнее: <http://amazonki.tpu.ru/news/view/id/674>

Клуб активно проводит работу по вовлечению студентов в систематические занятия всеми видами туризма (лыжный, водный, пеший, горный, спелеология и альпинизм), организует пропаганду самодетельного туризма, проводит туристские вечера и другие массовые мероприятия, ведет планирование и учет туристской работы, организует и проводит туристские слеты и соревнования, походы по родному краю, спортивные походы и путешествия, экскурсии, поездки за грибами и ягодами, лыжные прогулки.



СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ТПУ

Санаторий-профилакторий

Подробнее: <http://portal.tpu.ru/departments/other/profilaktorij>

Санаторий-профилакторий ТПУ является лечебно-профилактическим учреждением санаторного типа, предназначенным для проведения лечебной и оздоровительной работы с учетом условий учебы, труда, быта каждого пациента.

Один раз в год оздоровиться могут студенты, обучающиеся на бюджетной основе - бесплатно, студенты, обучающиеся на договорной основе – при условии оплаты стоимости путевки.

Студенты из числа сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, имеют право оздоравливаться бесплатно дважды в год.

Получить путевку можно через оздоровителя инженерной школы.

Дополнительную информацию можно получить у администратора по телефону 56-07-03 или на сайте санатория-профилактория.

Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном

Подробнее: <http://tpu.ru/social-activity/sport/pool/>

Новый физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном (ул. Савиных, 5) работает ежедневно с 8:00 до 22:00 без перерыва и выходных.

В спортивном комплексе есть не только зона для плавания, но и два тренажерных зала. Бассейн может принимать до 64 человек в час, а весь комплекс рассчитан на 600 посетителей.

База отдыха «Политехник»

База отдыха на берегу Оби расположена в с. Киреевск Кожевниковского района Томской области и рассчитана для организации занятий спортом и отдыха 250 человек в течение одного сезона.

Путевку можно получить через ППОСуА ТПУ (ГК, ауд. 311)

Стадион и лыжная база "Политехник"

(ул. 19 Гвардейской Дивизии, 20)

Здесь есть футбольное поле, площадки для мини-футбола, городков и волейбола, лыжная трасса, освещаемая в зимнее время, роллерная трасса, беговая дорожка.

В зимнее время работает каток открытого типа и прокат коньков (в летнее время - роликов).

Прокат лыж для студентов и сотрудников осуществляется со скидкой при предъявлении подтверждающего документа (студенческого билета/ удостоверения сотрудника).

Спорткомплексы

- Большой игровой зал (ул. Карпова, 4)
- Гимнастический городок (стадион «Политехник»)
- Шахматный клуб (ул. Карпова, 4)
- Зал аэробики (ул. Карпова, 4)

Подробнее: http://sportclub.tpu.ru/sport_buildings/

Тренажерные залы

- Общежития ТПУ
- Бассейн «ТПУшный»

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

В состав Совета Студентов ТПУ входят представители всех студенческих объединений вуза, среди которых:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов
- Совет старост
- Студенческий совет студгородка
- Студенческий совет кураторов
- Штаб студенческих отрядов
- Студенческое творческое объединение и др.

Председатель Совета студентов ТПУ Акулин Даниил, тел. 8-909-539-03-01

Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов

Спектр деятельности организации обширен: от личной консультации отдельного студента до защиты студенчества города и области в целом. Профсоюзная организация занимается не только защитой прав студентов, но и дает возможность реализовать себя, приобрести лидерские качества и навыки общения, отстаивать свои интересы и права. Выполнение этих задач позволяет профсоюзу полноправно выступать в качестве органа студенческого самоуправления.



В каждой инженерной школе есть профорг школы, в каждой группе – профорг группы.

Совет старост

Традиционно реализует проекты, направленные на повышение мотивации обучения: «День наоборот», конкурс «Лучшая группа». Активное участие старосты приняли в работе комиссии по назначению на повышенную стипендию по направлению «Учебная деятельность». Совместно с ЦСР организовывали интеллектуальные дебаты, тематические игры и конкурсы.

Председатель – Зенкова Елена, тел. 8-905-070-44-44



Состоит из старост инженерных школ, в каждой группе есть староста группы.

Студенческий совет студгородка

Студенческий совет общежития – орган студенческого самоуправления, существующий в каждом студенческом общежитии ТПУ, состоящий из студентов, деятельность которых направлена на организацию и улучшение качества проживания в общежитии. Основной задачей студсовета студгородка является координация деятельности студсоветов общежитий, соответственно, он состоит из председателей студсоветов общежитий.

Председатель - Переверзева Наталья, тел. 8-999-618-87-70



В студенческий совет общежития входят председатель, старосты этажей, секретарь, культорг, спорторг, а также представители студенческого отряда охраны правопорядка и студенческой добровольной пожарной дружины общежития.

Подробнее: <https://vk.com/vshsotpu>

Вузовский Штаб Студенческих Отрядов ТПУ

Вузовский штаб Студенческих отрядов образован в 2009 году и объединяет представителей разных студенческих отрядов:

- педагогический «Юность»;
- строительные «Политехник», «Строитель», «Прайд», «Атом», «Каникула»;
- сельскохозяйственный «Калейдоскоп»;
- путинный «Прорыв»;
- энергетический «Магнит»
- проводники «Крылья»

Командир ВШСО ТПУ Алексей Овчинников

Молодёжно-патриотический центр ТПУ «Отечество»

Основное направление деятельности МПЦ ТПУ «Отечество» - организация и проведение студенческих мероприятий по патриотической тематике.

Координатор деятельности – Воротило Мария, тел. 70-17-77, вн. 6819

Студенческое патриотическое общественное объединение «Свой подход»

Занимается подготовкой и проведением университетских и всероссийских мероприятий на базе ТПУ по двум направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание (акции, форумы, творческие и интеллектуальные мероприятия);
- Межкультурный диалог и развитие толерантности в студенческой среде.

Объединение еще очень молодое, но деятельность его участников важна и интересна.

Руководитель деятельности – Воротило М.К., тел. 70-17-77 вн. 6819

Председатель – Пак Валерия, тел. 8-906-950-17-50

Зам. председателя – Кириллина Мариника, тел. 8-999-177-32-79

Студенческий совет кураторов

Целью деятельности студентов-кураторов является повышение эффективности процесса адаптации студентов первого курса к университетской среде.



В каждой инженерной школе есть старший студент-куратор, за каждой академической группой 1 курса закреплен студент-куратор.

И.О. Председателя Бритт Денис, тел. 8-913-863-84-82

Волонтерская организация «Стиль жизни»

«Стиль жизни» - это молодежная организация студентов ТПУ, которая занимается формированием позитивного отношения к здоровому образу жизни через творческую и просветительскую деятельность.

Основное направление деятельности волонтерской организации – проведение мероприятий, которые формируют ценности здорового образа жизни. Главное здесь – это новые методы работы, т.е. нестандартный подход к организации и проведению акций.

Председатель – Подъячева Анастасия, тел. 8-913-880-00-41

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Уважаемые кураторы!

По вопросам реализации Программы адаптации студентов первого курса к вузовской среде и вопросам, возникающим в процессе кураторской деятельности, Вы можете обращаться в Центр социальной работы:

- ✓ Руководитель ЦСР – *Никифорова Ольга Александровна, тел. 705003, вн.1077;*
- ✓ Эксперт ЦСР. Институт кураторов – *Калинина Ирина Петровна, тел. 701777, вн.3357;8-960-977-63-00;*
- ✓ Эксперт ЦСР. Гражданско-патриотическое воспитание студентов, межкультурный диалог и развитие толерантности в студенческой среде – *Воротило Мария Константиновна, тел. 701777, вн. 6819;*
- ✓ Тьютор ЦСР. Формирование мотиваций к ЗОЖ – *Татарина Ольга Леонидовна, тел.701777, вн.2847, 8-952-893-71-42;*
- ✓ Психологи ЦСР:
Трунова Татьяна Степановна, тел. 8 913 106 19 06
Бондарь Ольга Николаевна, тел. 8-913-874-94-26
Богатырёва Ксения Петровна, тел. 8-961-097-65-75
Раточка Людмила Андреевна, тел. 8 961 886 24 18

В помощь куратору все необходимые материалы помещены на сайте университета (www.tpu.ru) в разделе **Социальная работа - институт кураторов.**

Подробнее: http://portal.tpu.ru/departments/centre/csr/inst_kur

Информация также размещается в группе «Куратор ТПУ» в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/curatortpu>

КУДА СХОДИТЬ В ТОМСКЕ

№	Название учреждения	Часы работы	Адрес	Телефон
1.	«2+Ку», театр	10:00 - 18:00	пер. Южный, 29	42-04-86
2.	Goodwin cinema, кинотеатр	10:00 - 03:00	пр. Комсомольский, 136	281-555
3.	IQuest - Квест в реальности		ул. Алтайская, 8/3	94-29-10
4.	Kinopolis, кинотеатр	круглосуточно	пр. Ленина, 217	289-471
5.	Большой концертный зал (БКЗ)	09:00 - 20:30	пл. Ленина, 12а	51-51-86, 51-59-56, 51-61-95
6.	«Версия», театр	11:00 -19:00	ул. Белинского, 40	52-75-15
7.	Камерный Драматический Театр		пер. Нахановича, 7	52-79-30, 52-74-88
8.	«Киномакс», кинотеатр	09:30 - 01:30	ул. Розы Люксембург, 73	40-25-20, 90-25-20
9.	Минералогический музей ТПУ	09:00 - 17:00	ул. Советская, 73	56-38-11
10.	Молодежный театр «Наш мир»	11:00 -19:00	г. Северск, пр. Коммунистический, 39	(3823)54-71-66, 8-953-913-98-66
11.	Музей занимательных наук «Склад ума»	12:00 - 20:00	пр. Ленина, 43	93-80-15
12.	Музей истории пожарной охраны	10:00 - 18:00	пл. Ленина, 15а	51-20-00
13.	Музей истории СХК	09:00 - 18:00	г. Северск, пр. Коммунистический, 119	
14.	Музей истории Томска	10:00 - 19:00	ул. Бакунина, 3	65-72-55
15.	Музей истории ТПУ	09:00 - 18:00	пр. Ленина, 30	56-38-98
16.	Музей славянской мифологии	Вт-сб 10:00-19:00 Вс 10:00-17:00	ул. Загорная, 12	52-79-50, 210-333

17.	Музей судебно-медицинской экспертизы СибГМУ	12:00 - 18:00	пр. Ленина, 38	53-33-92
18.	Органный концертный зал		пр. Ленина, 75	51-61-95
19.	Острог в Семилужках		Семилужки, острог, 1	8-952-894-89-36, 8-952-899-21-87, 8-952-898-82-17, 51-61-33
20.	Прогулки на лошадях (не более 4 человек)	Ежедневно	Конный клуб "Багира", Богашевский тракт, 22, Конный клуб «Русичи», Шегарский тракт, 10	89138203357 89539287248
21.	«Проект ИКС», парк научных развлечений	10:00 - 21:00	пр. Ленина, 174	40-93-31
22.	Сибирский ботанический сад	10:00 - 18:00	пр. Ленина, 36	529-816
23.	Следственная тюрьма НКВД, Томский мемориальный музей истории политических репрессий (ТОКМ)		пр. Ленина, 44	51-61-33, 51-29-35
24.	Театр юного зрителя		пер. Нахановича, 4	51-36-55
25.	Томский областной краеведческий музей		пр. Ленина, 75	51-29-35, 51-30-47
26.	Томский областной театр драмы		пл. Ленина, 4	90-68-37, 90-68-39
27.	Томский планетарий		пр. Ленина, 75 пр. Ленина, 82А, стр.1	51-29-35 51-36-33
28.	«Томское пиво», музей	09:00 - 18:00	Московский тракт, 46	59-78-49
29.	Батутный центр Jordan		пр. Комсомольский 62, стр.2, 1 этаж	234-034

30.	Информационный центр по атомной энергетике	09:00 - 18:00	пл. Ленина, 8	51-79-73
31.	Аттракцион виртуальной реальности "Oculus-VRT"		пр. Мира, 72а	8 9528030411 8 9234040611
32.	«Факел», развлекательный комплекс		ул. Красноармейская, 120	55-54-11, 555-550
33.	Экстрим-парк в сельском парке «Околица»		с. Зоркальцево, ул. Садовая, 1А	8 913 829 93 45
34.	Экстрим-парк		Кузовлево	30-93-29, 25-20-32
35.	Портал-70, лазертаг-арена	10:00 - 22:00	ул. Пролетарская, 38/1	97-99-11